

Smlouva o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů FSS MU

I. Smluvní strany

Masarykova univerzita

se sídlem Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

Fakulta sociálních studií

se sídlem Joštova 10, 602 00 Brno

zastoupená prof. PhDr. Stanislavem Balíkem, Ph.D., děkanem fakulty,

IČ: 00216224,

DIČ: CZ 00216224

Bankovní spojení: KB Brno-město, č.ú.: 85636-621/0100

(dále jen fakulta)

a

se sídlem

zastoupený _____,

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

(dále jen poskytovatel)

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům fakulty absolvování odborné praxe v rámci studijních oborů fakulty.
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů fakulty se smluvní strany dohodly na organizování odborné praxe za následujících podmínek.

III. Podmínky výkonu odborné praxe

1. Praxe proběhne v prostorách a zařízeních poskytovatele v době dohodnuté mezi fakultou, poskytovatelem a studentem uvedené v Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi (dále jen „protokol“), který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Praxe bude umožněna studentům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být uzavřen i s více studenty, kteří nastupují do praxe za stejných podmínek. Protokol podepisuje osoba odpovědná za řádný průběh praxe

ze strany fakulty (dále jen „garant“) a osoba odpovědná za řádný průběh praxe ze strany poskytovatele (dále jen „školitel“).

3. Mezi studenty a poskytovatelem nevznikne pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním praxe nevznikne studentům nárok na odměnu. Otázky případné náhrady škody se řídí ustanovením příslušných právních předpisů.
4. Součástí odborné praxe může být zpracování diplomové, případně doktorské práce.

IV. Povinnosti fakulty

1. Garant v součinnosti se školitelem:
 - a) zajistí před nástupem odborné praxe zpracování a podepsání protokolu,
 - b) zajistí před nástupem odborné praxe vypracování programu praxe, a to buď jednotlivě pro každého studenta, nebo pro skupinu studentů.
2. Garanta, který bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, určí fakulta v protokolu.
3. Fakulta je povinna informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné praxe.

V. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel umožní garantovi vstup na pracoviště, na kterém probíhá odborná praxe studenta a poskytne mu potřebné informace.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit studentům absolvujícím praxi pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe.
3. Školitel bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem. Konkrétní školitel bude vždy určen v protokolu.
4. Po skončení praxe vyplní školitel pro každého studenta Výkaz o vykonané praxi, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 smlouvy (dále jen „výkaz“), a vyplní Závěrečné hodnocení průběhu praxe, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 smlouvy (dále jen „hodnocení“). Výkaz a hodnocení předá školitel studentovi. Výkaz je spolu s obhájeným hodnocením podkladem pro započtení absolvování odborné praxe a udělení příslušných kreditů vyučujícím příslušného kurzu.

VI. Společná ustanovení

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Obě strany mohou tuto smlouvu kdykoli vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
4. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.
5. Tato smlouva nahrazuje a ruší všechny předchozí smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem plnění uzavřené mezi fakultou a poskytovatelem.

V Brně dne:

Fakulta

Poskytovatel

Přílohy:

1. Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi
2. Vzor výkazu o vykonané praxi
3. Vzor závěrečného hodnocení průběhu praxe

Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi

Na základě Smlouvy o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů ze dne _____ uzavřené mezi Fakultou sociálních studií Masarykovy univerzity a _____ (dále jen „poskytovatel“)
přijímá na praxi studenta/y:

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Studijní obor:

Semestr, název a kód kurzu, v němž se praxe uskutečňuje:

Praxe proběhne ve dnech:

Místo výkonu praxe:

Školitel:

Garant za katedru ENS: Ing. Zbyněk Ulčák, Ph.D.

Kontaktní osoba pro organizace praxí na katedře ENS: Ing. Zbyněk Ulčák, Ph.D.

Student se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy školitele a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost. Porušením této povinnosti se vystavuje nebezpečí vyloučení ze studia.

Poskytovatel se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V Brně dne:

Školitel

Student

Poskytovatel

Garant

Výkaz o vykonané praxi¹

Identifikace studenta (vypište):

Jméno a příjmení studenta:	
Instituce:	
Školitel:	

Vykonaná práce

Datum	Stručný popis činnosti (vyplní student)	Počet hodin	Podpis odpovědného pracovníka

¹ Po skončení praxe předá školitel potvrzený výkaz studentovi, který jej předá vyučujícímu kurzu, v němž se praxe uskutečňuje.

CELKEM			

Razítko instituce, podpis odpovědného pracovníka:

Závěrečné hodnocení průběhu praxe²

Identifikace (vypište):

Jméno a příjmení studenta:	
Instituce:	
Školitel:	

Hodnocení (I.část) (každé kritérium ohodnoťte zakroužkováním číslice):						
Kritérium hodnocení³	1	2	3	4	5	6
vystupování	1	2	3	4	5	6
samostatnost práce	1	2	3	4	5	6
tvůrčí přístup	1	2	3	4	5	6
dochvilnost	1	2	3	4	5	6
ochota se učit	1	2	3	4	5	6
schopnost spolupracovat	1	2	3	4	5	6
využití pracovní doby	1	2	3	4	5	6

Prosím, podle potřeby doplňte také slovní komentář níže ☺

² Hodnocení vypracuje školitel, předá jej studentovi a ten jej předá vyučujícímu kurzu, v němž se praxe uskutečňuje.

³ Hodnocení „1“ znamená nejlepší výsledky, hodnocení „6“ nejhorší. V případě, že některou položku nebylo možno hodnotit, vynechejte ji.

Hodnocení (II.část)

(každé kritérium ohodnoťte uvedením křížku v odpovídajícím sloupci):

Kritérium hodnocení⁴	Zde vypište slovní komentář
vystupování	
samostatnost práce	
tvůrčí přístup	
dochvilnost	
ochota se učit	
schopnost spolupracovat	
využití pracovní doby	

Podpis hodnotitele:

Razítko instituce:

⁴ Vypište své postřehy k jednotlivým položkám hodnocení. Např. do položky dochvilnost: Student se na praxi dostavoval vždy včas a řádně podle domluvy.